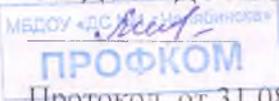


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, д. 106 А  
тел./факс (8-351) 734-34-22 [mdoukalin1@mail.ru](mailto:mdoukalin1@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»  
О.В. Мезенцева  
  
Протокол от 31.08.2020 г. № 1-1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»  
Ю.Ю. Шавейникова  
Приказ от 31.08.2020 г. № 78-1-А  


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1 г. Челябинска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г. Челябинска» (далее по тексту - МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжение Администрации г. Челябинска № 7842 от 18.11.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в г. Челябинске на 2015–2017 годы», Устава МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции. Антикоррупционная политика МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» направлена на реализацию данных мер.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, решениями Совета учреждения, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

## II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

1) Обеспечивает согласованные действия исполнительного органа власти с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2) Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3) Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

4) Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

5) Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также потребителей муниципальной услуги, посетителей и других участников воспитательного процесса.

6) Содействует развитию общественного контроля за реализацией планов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

7) Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

6. Комиссия создается по решению заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска». Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

7. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый руководителем ДОУ. Председатель Комиссии:

– определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

– на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

– информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

– дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

– подписывает протокол заседания Комиссии.

8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

10. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

– ведет протоколы заседаний и иную документацию заседаний Комиссии

– Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

11. Член Комиссии:

– участвует в работе Комиссии

– вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений

– выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии

– выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности

12. Заседания Комиссии проводятся регулярно, не реже 2 раз в год. По решению председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

13. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

14. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

15. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

16. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не

предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

18. Комиссия координирует деятельность МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» по реализации мер противодействия коррупции.

19. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

20. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

21. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

22. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

23. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

#### V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ

24. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

- с родительским комитетом МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с сотрудниками МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

25. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них,

внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

26. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

#### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

28. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции членами Комиссии.

Пронумеровано, проинуровано и  
скреплено печатью на 5 листах

Заведующий МБДОУ

«ДС № 1 г. Челябинска»

Ю.Ю.Шавейникова

